Einladung zum
Assistent*innen Forum 2027

Assistent*innen
Forum 2027

Assistenz mit Wirkung. Authentisch auftreten. Zukunftsorientiert handeln.

Die Assistenz verändert sich. KI übernimmt Aufgaben, Prozesse werden digitaler und die Zusammenarbeit wird komplexer. Gleichzeitig wächst die Bedeutung der Assistenz als Schnittstelle zwischen Menschen, Informationen, Entscheidungen und Technologien.

Wer in dieser neuen Arbeitswelt wirksam bleiben möchte, braucht deshalb mehr als Organisationstalent. Es geht um Selbstführung, souveräne Kommunikation, persönliche Präsenz, digitale Kompetenz und die Fähigkeit, auch ohne formale Führungsverantwortung etwas zu bewegen.

Hier setzt die Tagung „Assistenz mit Wirkung“ an.

Sie verbindet persönliche Entwicklung mit konkreten Werkzeugen für den Arbeitsalltag und richtet den Blick gleichzeitig nach vorne: Wie können Sie Ihre eigene Wirkung stärken? Wie bleiben Sie auch in schwierigen Situationen souverän? Wie nutzen Sie KI sinnvoll und effizient? Und wie gestalten Sie Zusammenarbeit und Verantwortung, ohne eine formale Führungsrolle zu haben?

Zum Abschluss öffnet der Futurist Alexander Pinker den Blick auf die Assistenz von morgen – und damit auf eine Arbeitswelt, die bereits heute beginnt.

Ein Tag für alle, die ihre Rolle nicht nur ausfüllen, sondern bewusst gestalten wollen.

Zielgruppen:

- Assistent*innen
- Office Manager*innen
- Sekretär*innen
- alle, die ihre Assistenzrolle aktiv gestalten möchten

Seien Sie dabei – wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

29. April 2027
08. Juni 2027

Nürnberg

Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft (bbw) gGmbH

Programm

08:30 Uhr	Check-in mit Kaffee und Brezen
09:00 Uhr	Begrüßung Claudia Pätzold Beraterin, Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft gGmbH, bbw Mittelfranken
09:10 Uhr	Aktiv in den Tag Gesundheitscoach der AOK Bayern, Direktion Mittelfranken
09:30 Uhr	Foren 1. Staffel
12:15 Uhr	Mittagspause
13:15 Uhr	Foren 2. Staffel
16:00 Uhr	Abschlussvortrag Die Assistenz von morgen – ein Blick des Futuristen auf das, was gerade beginnt Alexander Pinker Innovation-Profiler und Future Strategist, Dachau
16:25 Uhr	Verabschiedung

Ihre Referent*innen

Jale Ernst

Dr. Philipp Hubert

Michael Koch

Alexander Pinker

Regina Wengenroth

Die fünf Foren

Jedes Forum findet jeweils vormittags und nachmittags statt.
Somit können Sie an zwei verschiedenen Foren teilnehmen.

FORUM 1 Dr. Philipp Hubert
M. Sc. Psychologe, Trainer und Fachbuchautor,
Memmingen

Balance in allen Lebensbereichen

- Die Wissenschaft hinter der Balance – wie das Gehirn ein Körperbudget führt
- Die besondere Rolle als Assistent*in – was es bedeutet, für andere Ruhe und den Überblick zu bewahren
- Emotionale Klarheit als Ressource – unterscheiden, was Ihres ist und was Sie für andere mittragen
- Das eigene Grenzen-Management – unterstützen, ohne zu retten
- Kraftquellen im Blick – was Sie in Beruf, Beziehungen und Alltag stärkt und wie Sie diese Ressourcen pflegen
- Balance durch kurze Impulse – psychologische Kurzinterventionen, um das eigene Körperbudget zu stärken

FORUM 2 Michael Koch
Trainer, Coach und Moderator,
Regensburg

Ärger im Anflug – ruhig und klar bleiben

- Selbstbewusst auftreten in angespannten Situationen
- Umgang mit schnippischen oder aggressiven Reaktionen
- Deeskalierende Sprache im Arbeitsalltag
- Körpersignale und innere Antreiber erkennen – wenn Ärger hochfährt
- Raus aus Automatismen: Innehalten, Sortieren, Reagieren
- Mini-Tools für akute Stressmomente

FORUM 3 Regina Wengenroth
Trainerin für Kundenservice und Office Management,
Schlangenbad

Charisma entwickeln – authentisch und überzeugend

- Was ist Charisma wirklich? Mythos „Man hat es oder nicht“
- Die drei Bausteine – Präsenz, Wärme und Kompetenzausstrahlung
- Körpersprache – Haltung, Stimme, Blickkontakt und bewusstes Raum-Einnehmen
- Der eigene Kern – Werte- und Stärkenreflexion
- Überzeugend kommunizieren – Stimmeinsatz, aktives Zuhören und Wärme statt reiner Fakten
- Charisma im Assistenzalltag – Erstkontakte, Telefon-, Chef- und Kundengespräche sowie Drucksituationen

Die fünf Foren

FORUM 4 Alexander Pinker
Innovation-Profiler und Future Strategist,
Dachau

Effizienz im Office – mit Copilot, ChatGPT und Co.

- Einsatz von GenAI-Tools wie Microsoft Copilot und ChatGPT im Office-Management
- Kommunikation mit der KI – effektives Prompting für bessere Ergebnisse
- Beispiele zur Unterstützung bei Aufgaben wie Korrespondenz, Datenanalysen und Recherche
- Strategien zur Optimierung von Arbeitsprozessen durch den gezielten Einsatz von KI
- Herausforderungen und Lösungen im Bereich Datenschutz und KI-Ethik
- Individuelle Tipps, wie Sie Copilot, ChatGPT & Co. erfolgreich in Ihren Assistenzalltag integrieren

FORUM 5 Jale Ernst
Change- und Leadership-Beraterin,
Coach für Führungskräfte und Assistenzen,
München

Führen ohne Chefrolle – souverän delegieren und Zusammenarbeit gestalten

- Erwartungen, Zuständigkeiten und Ergebnisse verbindlich kommunizieren
- Kolleg*innen, Schnittstellen und Dienstleister souverän koordinieren
- Entscheidungen treffen und verantworten
- Richtig Nein-Sagen – gesunde Grenzen setzen
- Delegieren auf Augenhöhe – Aufgaben auch ohne Weisungsbefugnis klar und wirksam übertragen
- Nachhalten und Verantwortung dort lassen, wo sie hingehört

ABSCHLUSSVORTRAG
Alexander Pinker

Die Assistenz von morgen – ein Blick des Futuristen auf das, was gerade beginnt

Zum Abschluss des Tages richtet Alexander Pinker den Blick nach vorn: Was hat sich durch KI tatsächlich bereits verändert – und was steht erst am Anfang? Welche Technologien werden den Büroalltag künftig prägen? Und vor allem: Welche Rolle wird die Assistenz in einer Arbeitswelt spielen, in der intelligente Systeme immer mehr Aufgaben übernehmen?

Dabei geht es nicht um KI-Hype und auch nicht um Zukunftsängste. Es geht um einen realistischen Blick auf Entwicklungen, die bereits heute sichtbar sind, um konkrete Beispiele und um die Frage, wie sich die eigene Rolle aktiv weiterentwickeln lässt.

Denn die Assistenz der Zukunft wird nicht überflüssig. Sie wird zur Schaltstelle zwischen Menschen, Informationen und intelligenten Systemen – und damit möglicherweise wichtiger denn je.

Assistent*innen Forum 2027

in Nürnberg

Anmeldung

Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft (bbw) gGmbH
E-Mail info-mfr@bbw.de Fax 0911 946295-55

Anmeldeschluss ist eine Woche vor der jeweiligen Tagung.

☐ Donnerstag, 29. April 2027, Nürnberg
☐ Dienstag, 08. Juni 2027, Nürnberg

Ich möchte an folgenden beiden Foren teilnehmen. Bitte Foren-Nr. eintragen

☐ und ☐ Ersatzforum ☐

Teilnahmegebühr: EUR 290,– (MwSt.-befreit)
zzgl. EUR 49,– Verpflegungspauschale (plus MwSt.)

Teilnehmer*in

Titel / Vor- / Nachname

Abteilung / Funktion

Unternehmen
(mit Angabe der Unternehmensform wie z. B. GmbH, AG, ...)

Straße / Nr.

PLZ / Ort

Telefon / Fax

E-Mail-Adresse
(bitte für Anmeldebestätigung angeben)

Rechnungsanschrift (falls abweichend)

Firma

Name der Abteilung

Straße / Nr.

PLZ / Ort

Ort / Datum

Firmenstempel / Unterschrift

Unsere AGB und Informationen zum Datenschutz finden Sie unter www.bbw-seminare.de

Anmeldung

Caritas-Pirckheimer-Haus
Königstraße 64, 90402 Nürnberg
Mit der Anmeldebestätigung erhalten Sie weitere Infos sowie die Anfahrtsbeschreibung.

Teilnahmegebühr

EUR 290,– (MwSt.-befreit)
zzgl. EUR 49,– Verpflegungspauschale (plus MwSt.)

Anmeldung / Information

Bildungswerk der Bayerischen Wirtschaft (bbw) gGmbH
bbw Mittelfranken
Magdalena Dees
Fürther Straße 212, 90429 Nürnberg
Telefon: 0911 946295-19
Telefax: 0911 946295-55
E-Mail: info-mfr@bbw.de

www.bbw-seminare.de/kongresse/assistentinnen-forum